

Intitulé du poste : **CHARGE(E) DE PROJET FORMATIONS H/F**

Novembre 2023

Structure

La Fédération française de boxe (FF Boxe), fédération sportive olympique agréée, conformément à la législation en vigueur et à ses statuts, organise et gère les activités de la boxe. Elle est chargée par délégation ministérielle de promouvoir, d'organiser et de développer la boxe en France, de réunir et de soutenir les clubs affiliés, et de coordonner leurs activités.

La FF Boxe compte actuellement plus de 60 000 licenciés regroupés au sein de 1000 clubs affiliés. Elle propose différentes modalités de pratiques adaptées aux âges, motivations de chacun et particularités des différents publics, féminins, masculins : la Boxe professionnelle, la Boxe amateur/olympique, la Boxe éducative assaut, la Boxe loisir, l'Aéroboboxe, l'Handi-boxe et la Boxe santé.

Au sein de la FF Boxe est intégré un service fédéral des Formations traitant administrativement l'ensemble des dossiers de formations (Prévôt fédéral, BPJEPS, DEJEPS, DESJEPS et formations complémentaires, officiels) et étant en lien avec les centres de formation et les cadres formateurs. La FF Boxe est à la recherche d'un(e) responsable administratif(ve) assurant la charge de ce département, en lien avec la Direction technique nationale et la Commission fédérale de l'emploi et des formations.

Les missions

Sous la responsabilité hiérarchique du Président de la Fédération, de la Secrétaire générale et du Directeur administratif et financier, sous la responsabilité fonctionnelle du responsable du secteur des formations, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer la mise en place et le suivi administratif des formations fédérales et formations d'état des cadres techniques de club et officiels :
 - Avec la mise en place d'une nouvelle plateforme administrative de gestion des formations à partir de janvier 2024, le/la chargé(e) de projet devra intégrer toutes les données relatives aux formations sur l'outil ;
- Assurer le lien entre les aspects pédagogiques et administratifs, en lien avec le responsable du secteur des formations, les coordinateurs de formation, les formateurs ;

**FÉDÉRATION
FRANÇAISE DE BOXE**

Tour Essor - 14 rue Scandicci
93508 PANTIN CEDEX
France
Tél. : 01 49 42 23 72
Fax : 01 49 42 28 79
www.ffboxe.com

- Assurer le suivi des dossiers administratives et financiers des formateurs vacataires de la fédération ;
- Gérer et assurer le suivi des centres de formation répartis sur le territoire Français (métropole et territoires ultra-marins) :
 - Réservations des périodes de formation en présentiel,
 - Préparation administrative des temps de formation en présentiel,
 - Suivi post-temps de formation en présentiel, bilans ;
- Suivi et gestion des dossiers stagiaires, en lien avec les responsables pédagogiques, les structures de formation (clubs) ;
- Gérer le suivi financier relatif aux formations fédérales et formations d'Etat :
 - Gestion des partenariats de financement pour les formations d'Etat (CARIF / OREF – OPCO – EDOF) ;
 - Saisie des devis sur KAIROS ;
 - Réalisation des bilans pédagogiques et financier ;
 - Suivi des frais de formation-stagiaires (et/ou club)

Profil

Bonne connaissance du monde fédéral et associatif

Niveau BAC+2 - BAC+3 et/ou expérience sur un poste similaire

Qualités requises :

Prises d'initiative, rigueur

Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles

Maîtrise indispensable des outils informatiques (pack Office minimum)

Anticipation et proactivité

Esprit d'analyse et de synthèse

Agilité et polyvalence

Autonomie et adaptabilité

Conditions

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BOXE

Tour Essor - 14 rue Scandicci
93508 PANTIN CEDEX
France
Tél. : 01 49 42 23 72
Fax : 01 49 42 28 79
www.ffboxe.com

- CDI
- Date de début : dès que possible
- Indemnités au niveau légal (classification groupe 4 de la CCNS) + 13^{ème} mois
- Avantages : titres-restaurants, prise en charge 50% du transport, mutuelle, prévoyance.
- Temps de travail : 35 heures par semaine (ou équivalent)
- Lieu de travail : FFBoxe (14 rue Scandicci, 93500 PANTIN)

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV par mail avec la référence : « Chargé(e) de projet Formations » à daf@ff-boxe.com.